

RAPOSAYISI: YMM/4177/2026-08

15.04.2026

EKLERİ: Gelir Tablosu, Gider Tablosu, Kapanış Mizan

**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
ÖZEL AMAÇLI TASDİK RAPORU
(Gelir ve Giderlere ilişkin Mali Denetim Raporu)**

İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN	Adı Soyadı	ÖZLEM POLATOĞLU AKBIYIK
	Vergi Dairesi	KADIKÖY
	Vergi Kimlik No	55573149144
	Bağlı Olduğu Oda	İYMMO
	Oda Sicil No	2507
	Mühür No	4177
	Ruhsat No	34105014
	Büro Adresi	RIHTIM CADDESİ DERYA İŞ MERKEZİ A BLOK 85 - 87 KADIKÖY-İSTANBUL
	İletişim Araçları	505 3177613
	e-mail	Ymmozlemakbiyik@gmail.com

DAYANAK SÖZLEŞMENİN	Tarihi	15.04.2026
	Sayısı	YMM/4177/2026-08

RAPOR DÜZENLENEN KURUMUN	Unvanı	Devrimci Banka ve Sigorta İşçileri Sendikası
	Faaliyeti	İşçi Sendikacılığı
	Adresi	Bostancı Mah. Eminalipaşa Cad. No.:108-110 Beyazköşk Apt.D.6 Kadıköy - İstanbul
	Vergi Dairesi	Erenköy
	Vergi Sicil No	1400032640
	İletişim Araçları	Tel: 0 216 771 53 23 Faks: 0 216 771 53 25

İNCELEMENİN	Konusu	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. maddesi hükmü gereğince sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin yapılan inceleme ve mali denetim.
	Dönemi	01.11.2021-31.12.2021 / 01.01.2022-31.12.2022 01.01.2023-31.12.2023 / 01.01.2024-31.12.2024 01.01.2025-31.12.2025 / 01.01.2026-28.02.2026

SONUÇ	Raporun Sonuç Bölümünde Açıklanmıştır.
--------------	--



I-GENEL BİLGİ:

1.Raporun Konusu ve Hukuki Dayanak:

Devrimci Banka ve Sigorta İşçileri Sendikası tarafından, 07.11.2012 tarihli 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. maddesi hükmü gereğince; Yeminli Mali Müşavirliğimizden kurumun gelir ve giderlerine ilişkin 01.11.2021-31.12.2021, 01.01.2022-31.12.2022, 01.01.2023-31.12.2023, 01.01.2024-31.12.2024, 01.01.2025-31.12.2025, 01.01.2026-28.02.2026 dönemlerine ilişkin mali denetim raporu düzenlenmesi talep edilmiştir.

Raporumuzun konusu, adı geçen sendikanın 01.11.2021-31.12.2021, 01.01.2022-31.12.2022, 01.01.2023-31.12.2023, 01.01.2024-31.12.2024, 01.01.2025-31.12.2025, 01.01.2026-28.02.2026 dönemlerinde gerçekleşen gelir ve giderlerinin, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Sendika Ana Tüzüğü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu ve Kayıym kararlarına uygunluğunun tespitine yönelik yapılan mali denetime ilişkindir.

İnceleme döneminde yapılan denetim hizmetleri, Sendika Denetim Kurulu ile Yeminli Mali Müşavirliğimiz arasında imzalanan mali denetim ve danışmanlık sözleşmeleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Anılan Kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince, sendikanın 01.11.2021-31.12.2021, 01.01.2022-31.12.2022, 01.01.2023-31.12.2023, 01.01.2024-31.12.2024, 01.01.2025-31.12.2025, 01.01.2026-28.02.2026 dönem giderlerine ilişkin, **3568** Sayılı SMMM ve YMM Kanununun 12. maddesi gereği yapılan mali denetim sonucunda, kurum adına Mali Müşavirliğimizce iş bu mali denetim raporu düzenlenmiştir.

2.Sendika Hakkında Bilgiler:

2.1.Faaliyet Konusu ve Sicil Kaydı:

Türkiye sınırları içerisinde Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu Disk'e bağlı olarak üyelerin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacına yönelik faaliyet gösteren kurumun, bağlı iktisadi işletmesi bulunmadığından, kurumlar ve katma değer vergileri yönünden vergi mükellefiyeti yoktur. Sadece gelir (stopaj) vergisi yönünden Erenköy İstanbul Vergi Dairesinin 1400032640 sicil numarasında mükellefiyet kaydı bulunmaktadır. Ayrıca İstanbul Sosyal Güvenlik Kurumunun 29420020201587800341253 sicil numarasında kayıtlıdır.

2.2.Kanuni Merkezi ve Şubeleri:

Devrimci Banka ve Sigorta İşçileri Sendikası'nın genel merkezi İstanbul ilindedir. Sendikanın genel merkezine bağlı şube başkanlıkları bulunmamaktadır.

Ünvanı	Adresi	Telefon No	Faks No
Genel Merkez	Bostancı Mah.Eminali Paşa Cad. No.108-110 Beyazköşk Apt. D.:6 Kadıköy-İstanbul	0216 771 53 23	0216 771 53 25

2.3.Sendika Organlarına İlişkin Bilgiler:

Kurumun 12.12.2021 tarihinde yapılan 12. olağan genel kurul kararı ile seçilen ve Kadıköy İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca onaylanan sendika organlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Yönetim Kurulu Asıl Üyeleri:

Ad-soyadı	Görevi
Duygu Çalışkan Nalıncıoğlu	Genel Başkan
Bahadır Yavuz	Genel Sekreter
Türkü Kuzucu	Üye
Ercan Yıldız	Üye
Cafer Temel	Üye
Hatem Eren Kürkcü	Üye
Berkan Nalıncıoğlu	Üye



Yönetim Kurulu Asil Üyesi Hatem Eren Kürkçü, 19.04.2022 tarihli istifa ile Yönetim Kurulu Üyeliğinden ayrılmıştır.

Yerine 26.04.2022 tarihli çağrı ile Yönetim Kurulu Yedek Üyelerinden birinci (1.) sırada yer alan Hülya Alp Yönetim Kurulu Asil Üyesi olarak görevlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu Asil Üyeleri arasında Genel Sekreter olarak seçilen Bahadır Yavuz'un Genel Sekreterlikten çekilmesi üzerine 26.04.2022 tarihli T12-8 numaralı GYKK ile Hülya Alp Genel Sekreter olarak atanmıştır.

Yeni Yönetim Kurulu Tablosu 26.04.2022 tarihinden itibaren aşağıdaki gibidir.

Ad-soyadı	Görevi
Duygu Çalışkan Nalıncıoğlu	Genel Başkan
Hülya Alp	Genel Sekreter
Türkü Kuzucu	Üye
Ercan Yıldız	Üye
Cafer Temel	Üye
Bahadır Yavuz	Üye
Berkan Nalıncıoğlu	Üye

Denetim Kurulu Asıl Üyeleri:

Ad-soyadı	Görevi
Deniz Özgür Yalazan	Üye
Zübeyir Yağmur	Üye
Fırat Çalı	Üye

Disiplin Kurulu Asıl Üyeleri:

Ad-soyadı	Görevi
Mesut Aslan	Üye
Burhan Adsız	Üye
Fırat Çalı	Üye

2.4.Kurumun Temsili: Duygu Çalışkan Nalıncıoğlu'nun, Berkan Nalıncıoğlu'nun Kadıköy 14 Noterliğince hazırlanan 18.01.2022 tarihli 01011 sayılı imza sirküsü ile, Bahadır Yavuz'un Kadıköy 14 Noterliğince hazırlanan 20.01.2022 tarihli 01174 sayılı imza sirküsü ile ve müşterek atacakları iki imza ile temsil etmelerine yetki verilmiştir.

2.5. Muhasebe Sorumlusu: Balans SMMM Ltd. Şti.SMMM Zeynep Ayşe Avcı Duvan İSMMMO-38099,

2.6. Hizmet Binalarının Durumu: Kurumun faaliyet gösterdiği Genel Merkez binası, kiralama usulü ile kullanılmaktadır.

2.7.Çalışan Personel Sayısı:

- 2021 yılı çalışan 11 ve 12 nci aylar çalışan yoktur.
- 2022 Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım çalışma yoktur.
2022 yılı Ağustos ayında çalışan 1 kişi, Aralık ayında 1 kişi
- 2023 yılı çalışan tüm aylarda 1 kişi
- 2024 yılı çalışan tüm aylarda 1 kişi
- 2025 yılı çalışan tüm aylarda 1 kişi
- 2026 yılı çalışan Ocak, Şubat aylarında 1 kişi



2.8. Kurum Adına Kayıtlı Taşıtlı Araçları:

Kurum adına kayıtlı ve faaliyetinde kullandığı taşıt/araç bulunmamaktadır. Ancak, önem arz eden işlemlerin gerçekleştirilmesi için Genel Başkan Duygu Çalışkan Nalıncıoğlu ve Genel Sekreter Hülya Alp'in aracı kullanılmıştır.

2.9. İnceleme Dönemlerine İlişkin Bilanço ve Gelir Tablosu:

Kurumun 2021 yılı Kasım Aralık faaliyet dönemlerine ait düzenlenen Gelir Tablosu, Gider Tablosu
Kurumun 2022 yılı faaliyet dönemine ait düzenlenen Gelir Tablosu, Gider Tablosu
Kurumun 2023 yılı faaliyet dönemine ait düzenlenen Gelir Tablosu, Gider Tablosu
Kurumun 2024 yılı faaliyet dönemine ait düzenlenen Gelir Tablosu, Gider Tablosu
Kurumun 2025 yılı faaliyet dönemine ait düzenlenen Gelir Tablosu, Gider Tablosu
Kurumun 2026 yılı Ocak Şubat faaliyet dönemine ait düzenlenen Gelir Tablosu, Gider Tablosu Ektedir

II- USUL İNCELEMELERİ:

1. Yasal Defterlerin Tasdik Durumu:

2021,2022,2023,2024,2025,2026 Yılı Yasal Defter Tasdik bilgileri

2021 Yılı Defter Tasdik Bilgileri			
Defter Adı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No.
Yevmiye Defteri	Kadıköy 30.Noter	24.12.2020	59529
Kebir Defteri	Kadıköy 30.Noter	24.12.2020	59530
Envanter Defteri	Kadıköy 30.Noter	24.12.2020	59528

2021 Yılına Ait Yevmiye Defterinin yasal süresi içinde kapanış tasdiki yapılmıştır

2022 Yılı Defter Tasdik Bilgileri			
Defter Adı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No.
Yevmiye Defteri	Kadıköy 30.Noter	30.12.2021	72651
Kebir Defteri	Kadıköy 30.Noter	30.12.2021	72650
Envanter Defteri	Kadıköy 30.Noter	30.12.2021	72649

2022 Yılına Ait Yevmiye Defterinin yasal süresi içinde kapanış tasdiki yapılmıştır

2023 Yılı Defter Tasdik Bilgileri			
Defter Adı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No.
Yevmiye Defteri	Kadıköy 30.Noter	30.12.2022	77054
Kebir Defteri	Kadıköy 30.Noter	30.12.2022	77053
Envanter Defteri	Kadıköy 30.Noter	30.12.2022	77057

2023 Yılına Ait Yevmiye Defterinin yasal süresi içinde kapanış tasdiki yapılmıştır

2024 Yılı Defter Tasdik Bilgileri			
Defter Adı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No.
Yevmiye Defteri	Üsküdar 44.Noter	26.12.2023	2237
Kebir Defteri	Üsküdar 44.Noter	26.12.2023	2235
Envanter Defteri	Üsküdar 44.Noter	26.12.2023	2234

2024 Yılına Ait Yevmiye Defterinin yasal süresi içinde kapanış tasdiki yapılmıştır



2025 Yılı Defter Tasdik Bilgileri			
Defter Adı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No.
Yevmiye Defteri	Üsküdar 44.Noter	30.12.2024	28282
Kebir Defteri	Üsküdar 44.Noter	30.12.2024	28284
Envanter Defteri	Üsküdar 44.Noter	30.12.2024	28283

Rapor hazırlanma sürecinde Kapanış tasdik zamanı gelmediği için, 2025 Yılına Ait Yevmiye Defterinin kapanış tasdiki yapılmamıştır.

2026 Yılı Defter Tasdik Bilgileri			
Defter Adı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No.
Yevmiye Defteri	Üsküdar 44.Noter	30.12.2025	42432
Kebir Defteri	Üsküdar 44.Noter	30.12.2025	42434
Envanter Defteri	Üsküdar 44.Noter	30.12.2025	42436

2026 Mali Yılı tamamlanmadığı için henüz Yevmiye Defteri kapanış tasdiki yapılmamıştır.

2- Kayıt Nizamına İlişkin İncelemeler:

Devrimci Banka ve Sigorta İşçileri Sendikasının 01.11.2021-31.12.2021, 01.01.2022-31.12.2022, 01.01.2023-31.12.2023, 01.01.2024-31.12.2024, 01.01.2025-31.12.2025, 01.01.2026-28.02.2026 inceleme dönemlerine ait yasal defter kayıtları, tek düzen hesap planının 7/A seçeneğine göre ve Vergi Usul Kanununun 219. maddesi hükmüne uygun olarak elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Defter kayıtları, muhasebe fişleri, ücret bordrosu ve yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan vesikalara dayanmaktadır. Faaliyet giderleri ücret bordrosu, mal ve hizmet alış faturaları, serbest meslek makbuzları, harcırah bordroları ve ödeme kaydedici cihaz fişleri ile belgelendirilmiştir. Kurumun faaliyeti ile ilgili yapılan harcamalar banka ve nakit kanalıyla ödenmektedir. Genel merkez yönetim kurulu üyelerine, Kurum genel başkanına ve diğer iş yapan kişilere iş avansı olarak verilen Nakit ödemelerle karşılanmaktadır. Bankadan gelen ekstreler ve harcama belgeleri ile karşılaştırılıp mutabakat sağlanarak kayıtlara alınmaktadır.

Kurum adına alınan harcama belgelerinin üzerine, harcamanın hangi amaçla yapıldığı belgenin arkasına yazılarak açıklanmaktadır (harcamayı yapan ile yönetim kurulu başkanı, mali daire başkanı / genel sekreter tarafından). Belli tutarı aşan mal ve hizmet alımlarının, ödeme kaydedici cihaz fişi yerine fatura ile belgelendirilmesinin daha uygun olacağı kurum yönetimine bildirilmiştir.

Sendikanın kira gelirleri banka kanalıyla tahsil edildiğinden kurum tarafından herhangi bir belge düzenlenmemektedir. Söz konusu gelirler, ilgili firmalar tarafından kurumun Halkbank TR580001200988900016009027 iban numaralı banka hesabına yatırılmakta ve banka hesabına geçtiği tarih itibarıyla defterlere gelir olarak kayıt edilmektedir. Ücretler, mal ve hizmet alımlarının tamamı bankadan ödenmektedir. Düşük tutarlı harcamalar iş avansları tarafından karşılanmakta olup, bununla ilgili kayıt ve belgeler ayrıntılı olarak tutulmaktadır.

3.Beyannameler:

Kurumun vermek zorunda olduğu 2021 yılı Kasım Aralık dönemine ait, 2022 yılına ait, 2023 yılına ait, 2024 yılına ait, 2025 yılına ait, 2026 Ocak, Şubat, aylarına ait muhtasar beyanname ve SGK prim ve hizmet bildirelileri, ilgili kurumlara yasal süreleri içinde verilmiştir

Rapor Tarihi itibarı ile yasal süresi içinde verilmeyen Beyanname bulunmamaktadır.

III- HESAP İNCELEMELERİ:

1.Yasal Düzenlemeler ve İncelemenin Kapsamı:

1.1.Yasal Düzenlemeler:

Sendikanın gelir ve giderleri, iç ve dış denetimi, tutmak zorunda oldukları dosya, üye kayıt ve üyelik-sona erme listeleri, defter kayıtları ile iş sözleşmesi sicilinin tutulmasına ilişkin usul ve esaslar, 07.11.2012 tarihinde



Resmi Gazetede yayımlanan “6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu” ile bu Kanuna dayanılarak yayımlanan “Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik” ve “Sendika Ana Tüzüğü” ayrıntılı olarak düzenlenmiş olup, bu esaslar bilgi amaçlı olarak aşağıya alınmıştır.

1.1.1. Sendikaların Gelirleri:

Sendikaların gelirleri, üyelik ve dayanışma aidatları, tüzükleri gereği yapacakları faaliyetlerden sağlanan gelirler, bağışlar ve mal varlığı (Gayrimenkul, kira) gelirleri ve mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

1.1.2. Sendikaların Giderleri ile Bağış ve Yardım Yasağı:

Sendikalar, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamazlar. Gelirlerinin %10'unu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanabilirler.

Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi partiler, esnaf ve küçük sanatkar kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kurumlarından yardım ve bağış alamazlar. Ayrıca işçi kuruluşları, işveren ve işveren kuruluşlarından, işveren kuruluşları da işçilerden ve işçi kuruluşlarından yardım ve bağış alamazlar.

1.1.3. Sendikaların Gelirlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

Sendikaların nakdi yardım ve bağışlarının bankalar aracılığıyla alınması zorunludur. Bu hükümlere aykırı olarak yardım ve bağış alınması halinde, üyelerden birinin veya Bakanlığın başvurması üzerine, mahkeme kararıyla alınan yardım Hazineye aktarılır. Ayrıca, tüm nakdi gelirlerini bankaya yatırmaları gerekir. Zorunlu giderler için kasalarda tutacakları nakit miktarı genel kurullarınca belirlenir. Gelirlerini bu kanunda ve tüzüklerinde gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz veya bağışlayamazlar. Yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilirler.

1.1.4. Sendika Denetimi:

Sendikaların idari ve mali denetimleri, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve Sendika ve Konfederasyonların Denetim Hakkında Yönetmelikte belirlenen esaslar, bu kuruluşların tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına göre denetleme kurulları tarafından yapılır.

1.2-İncelemenin Kapsamı:

Önceki bölümde açıklanan yasal düzenlemeler gereğince sendikanın kanuni defter ve vesikaları ve mali tabloları, gelir ve giderlerin doğruluğu, kanuni defterlere doğru olarak intikal ettirilip ettirilmediği, verilen muhtasar beyannamelerin, sigorta bildirgelerinin mevzuata uygunluğunun, varsa hataların ve eksikliklerin dönem içerisinde ceza ile muhatap olmadan giderilmesi, bilanço ve mizan üzerinde yapılan tespitlerle hatalı işlemlerin düzeltilmesi ve mevzuata ve ana sözleşmeye uygun kayıtların tutulmasının sağlanmasına yönelik denetimler yapılmıştır.

1.3. Denetleme Yöntemine İlişkin Bilgiler:

Kurumun muhasebe politikası incelenerek yayımlanan muhasebe standart ve ilkelerine, mali tablo ilkelerine ve tek düzen hesap planı ile ilgili muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygunluğu ve mali tabloların doğruluğu araştırılmıştır.

Sendikanın mali denetimi ile ilgili çalışmalar **bir plan dahilinde her ay periyodik olarak uygulanmıştır. Mali denetim kapsamı ile sınırlı olmak kaydıyla tüm varlık, kaynak, gelir ve giderlerinin gerçek olup olmadığı ve bunlara ilişkin işlemlerin doğruluğu araştırılmıştır.**

Harcama belgelerinin harcamayı yapan kişi, mali daire başkanı, genel sekreter ve sendika yönetimince, incelenen dönemlere ilişkin belgelerin kontrol edilip onaylanması sağlanmıştır. Özellikle yapılan harcamaların sendikanın ana faaliyet konusu ile ilgili olduğunun teyidi alınmış, mahsup fişlerinin yönetimce yetkilendirilmiş kişiler tarafından imzalanıp imzalanmadığı kontrol edilmiştir. Mali tablolara yansıtılması gereken işlem ve hesapların gerçek şekilde yer alıp almadığı, varlıklara ilişkin hakların ve borçlara ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğine bakılmıştır.



Mali Denetim çalışmaları sırasında belge incelemesi, bilgi toplama, doğrulama, karşılaştırma, puantaj gibi denetim teknikleri kullanılmıştır. Toplanan kanıtlar yeterli miktarda ve güvenilir olup, inceleme ve denetleme teknikleri tasdik edilen mali tablo bildirimlerinin gerçeği yansıtması açısından uygun ve yeterlidir.

İnceleme dönemlerine ait harcama belgeleri, aylık mizan bilgileri ve yardımcı hesaplar, ödeme belgeleri, nakit ve banka hareketleri ile karşılaştırılarak kontrol edilmiştir. Böylece, belgelerin ana hesaplara doğru olarak kaydedilip kaydedilmediği ve nakit ve banka hareketleri ile uyumlu olup olmadığı ve temel mali tablolara uygunluğu araştırılmıştır. Ayrıca, düzenlenen ücret bordroları incelenmiş, kurumun yönetici ve çalışanlarına ödenen ücretlere ait vergi ve SSK primlerinin, ilgili mevzuata uygun beyan edilip edilmediğine bakılmıştır.

2.Kurumun Faaliyet Gelir ve Giderleri:

Sendikanın 01.11.2021-31.12.2021, 01.01.2022-31.12.2022, 01.01.2023-31.12.2023, 01.01.2024-31.12.2024, 01.01.2025-31.12.2025, 01.01.2026-28.02.2026 inceleme dönemlerine ilişkin yıl içinde yapılan cari denetim, gider ve gelir belgeleri ile genel mizan bilgilerinin incelemesi sonucunda, aşağıda açıklanan hususlar tespit edilmiştir.

Kurumun gelirleri; aşağıda ayrıntılı olarak gösterileceği üzere sendikanın gelirleri kira gelirlerinden oluşmaktadır. Kira gelirleri firmalar ve firmaların yetkilileri tarafından kurumun banka hesabına yatırılmakta ve sendikanın yasal defterlerine gelir olarak kayıt edilmektedir.

Kurumun personelinin yıllık ücret artışları, TÜİK tarafından belirlenen önceki yılın Aralık ayı TÜFE değişim oranı dikkate alınarak belirlenmektedir.

2.1. Kurumun 2021 ve 2026 Yıllarında arasında Gerçekleşen Gelir ve Giderleri:

2.1.1.Gelirleri:

Sendikanın 2021 Yılı Kasım ve Aralık aylarında gerçekleşen faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir.

Gelirin Nevi	2021 Yılı Gelir
TEKSTİL İŞÇİLERİ SENDİKASI KİRA GELİRİ	10.860,00
MERT ARIKAN – BİRGÜL TOKUOĞLU	32.500,00
FERRUH BABAOĞLU	55.000,00
İDRİS ENDER BOZKURT	233.220,00
Sgk TEŞVİK	1.674,99
TOPLAM	333.254,99

2021 Yılı Kira ve Teşvik Geliri 333.254,99 TL dir

Sendikanın 2022 yılında gerçekleşen faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir

Gelirin Nevi	2022 Yılı Gelir
TEKSTİL İŞÇİLERİ SENDİKASI KİRA GELİRİ	15.950,00
MERT ARIKAN – BİRGÜL TOKUOĞLU	30.910,00
FERRUH BABAOĞLU	104.217,00
İDRİS ENDER BOZKURT	304.401,00
Genel Kurul Masraf iadesi	5.375,33
BOSTANCI OFİS DASK YANSITMA BEDELİ	522,85
HALKBANK VADELİ MEVDUAT FAİZ GELİRİ	2.258,18
TOPLAM	463.634,36

2022 Yılı Kira ve Diğer Gelirler 463.634,36 TL dir



Sendikanın 2023 yılında gerçekleşen faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir.

Gelirin Nevi	2023 Yılı Gelir
TEKSTİL İŞÇİLERİ SEN.KİRA GELİRİ	26.980,00
MERT ARIKAN-BİRGÜL TOKUOĞLU	57.810,00
FERRUH BABAOĞLU	133.000,00
İDRİS ENDER BOZKURT	469.578,00
HALKBANK VADELİ MEVDUAT FAİZ GELİRİ	3.713,07
SGK TEŞVİK	3.582,26
ÖNDER ATAY İADESİ	58.329,00
TOPLAM	752.992,33

2023 Yılı Kira ve Diğer Gelirler 752.992,33 TL dir.

Sendikanın 2024 yılında gerçekleşen faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir.

Gelirin Nevi	2024 Yılı Gelir
TEKSTİL İŞÇİLERİ SEN.KİRA GELİRİ	51.830,00
MERT ARIKAN-BİRGÜL TOKUOĞLU	84.750,00
FERRUH BABAOĞLU	167.500,00
İDRİS ENDER BOZKURT	747.800,00
SGK TEŞVİK	5.449,08
YANSITMA GELİRLERİ	0,60
TOPLAM	1.057.329,68

2024 Yılı Kira ve Diğer Gelirler 1.057.329,68 TL dir

Sendikanın 2025 yılında gerçekleşen faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir.

Gelirin Nevi	2025 Yılı Gelir
TEKSTİL İŞÇİLERİ SEN. KİRA GELİRİ	82.050,00
MERT ARIKAN-BİRGÜL TOKUOĞLU	132.100,00
FERRUH BABAOĞLU	283.100,00
İDRİS ENDER BOZKURT	1.269.500,00
SGK TEŞVİK	9.399,00
TOPLAM	1.776.149,00

2025 Yılı Kira ve Diğer Gelirler 1.776.149,00 TL dir.

Sendikanın 2026 Ocak Şubat dönemi gerçekleşen faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir.

Gelirin Nevi	2026 Yılı Gelir
TEKSTİL İŞÇİLERİ SEN. KİRA GELİRLER	67.050,00
MERT ARIKAN-BİRGÜL TOKUOĞLU	301.350,00
İDRİS ENDER BOZKURT	236.000,00
TOPLAM	604.400,00

2026 Yılı Ocak Şubat dönemi Kira Geliri 604.400,00-TL dir

2021-2022-2023-2024-2025-2026 Yılları kira ve Teşvik gelirleri toplam tutarı 4.987.760,36 TL DİR.

Sendikanın kira gelirleri ilgili kurumlarca banka aracılığı ile ödenmiştir. Sendikanın kira geliri dışında Sgk Teşvik Geliri, Vadeli Hesap faiz geliri bulunmaktadır. Başka bir Gelir Tespiti yapılmamıştır.



Kurumun inceleme dönemlerine ait gelirlerin ilgili hesaplara doğru olarak kaydedildiği, genel mizan bilgilerine uygun olduğu ve mali tablolara doğru olarak yansıtıldığı izlenmektedir.

2021- 2022 – 2023 – 2024 – 2025 – 2026 Giderleri:

2021 YILI GİDERLERİ

GEÇİKME ZAMMI FAİZİ VS GİDERLER	TL	181,90
BİNA ÇALIŞAN KIDEM TAZMİNATI GİDERLERİ	TL	1.858,00
OTOPARK GİDERİ	TL	23,00
S.M. MALİ MÜŞAVİRLİK GİDERİ	TL	5.097,60
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	TL	19.935,00
SEYAHAT YOL VE KONAKLAMA GİDERLERİ	TL	1.665,00
TELEFON GİDERLERİ	TL	931,75
İNTERNET GİDERLERİ	TL	894,25
KAYITLI BİNA DASK SİGORTA GİDERİ	TL	2.417,34
GENEL DANIŞMANLIK GİDERİ	TL	40.710,00
BANKA VE ÖDEME MASRAF, KOMİSYON VB.GİDERLER	TL	0,02
DOĞALGAZ GİDERİ BOSTANCI OFİS	TL	10,00
OFİS, BÜRO TADİLAT BAKIM ONARIM GİDERİ	TL	1.039,79
ELEKTRONİK ALETLER BAKIM ONARIM GİDERİ	TL	236,00
SAĞLIK İLAÇ, MASKE, KOLONYA VD.GİDERLER	TL	22,90
TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	TL	1.155,40
MUTFAK GİDERİ	TL	355,90
DEMİRBAŞA ALINAMAYAN GİDERLER	TL	1.998,80
NOTER GİDERLERİ	TL	604,89
POSTA, KARGO, KURYE GİDERLERİ	TL	70,00
KIRTASIYE GİDERLERİ	TL	340,17
BEYOĞLU BİNA VERGİ VE HARÇLAR	TL	26.139,04
MAHKEME HARÇLARI VE AVUKAT MASRAFLARI	TL	440,13
YEMEK GİDERLERİ	TL	130,00
ŞEHİR İÇİ YOL MASRAFLARI	TL	47,00
TEMİZLİK GİDERİ	TL	1.264,77
İCRA DOSYA MASRAFLARI	TL	3.637,00
BOSTANCI OFİS BİNA AİDAT GİDERİ	TL	1.380,00
TEMİZLİK İŞİ YAPTIRIM BEDELİ	TL	2.340,00
ADANA SEYHAN BELEDİYESİ VERGİ RESİM VE HARÇLAR	TL	2.139,30
ŞİŞLİ BELEDİYESİ VERGİ RESİM VE HARÇLAR	TL	47.949,30
İZMİR KONAK BELEDİYESİ VERGİ RESİM VE HARÇLAR	TL	5.748,67
BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	TL	860,45
BOSTANCI OFİS KİRA GİDERİ	TL	41.333,33
ŞİŞLİ VERGİ DAİRESİ ÖDEME	TL	78.783,98
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ÖDEME	TL	138.746,27
2021 yılı GİDERLER TOPLAMI		430.486,95



2022 YILI GİDERLERİ:

BRÜT ÜCRETLER	TL	9.251,78
SGK İŞVEREN PAYI	TL	1.812,96
SGK İŞSİZLİK İŞVEREN PAYI	TL	176,87
PERSONEL KIDEM TAZMİNATI GİDER	TL	125.000,00
PERSONEL YEMEK GİDERİ	TL	770,00
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	TL	26.300,00
OTOPARK GİDERİ	TL	253,00
REKLAM AFİŞ PANKART GİDERİ	TL	295,00
S.M.MALİ MÜŞAVİRLİK ÜCRETLERİ	TL	9.912,00
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	TL	74.202,05
ARAÇLA İLGİLİ GİDERLER	TL	95,00
TELEFON GİDERLERİ	TL	1.719,25
İNTERNET GİDERLERİ	TL	1.258,75
KAYITLI BİNA DASK SİGORTA GİDERİ	TL	3.170,38
BANKA VE ÖDEME MASRAF KOMİSYON GİDERLERİ	TL	166,96
İNTERNET ALAN ADI VE YENİLEME GİDERİ	TL	1.180,00
OFİS BÜRO TADİLAT BAKIM VE ONARIM GİDERİ	TL	700,00
İŞYERİ YANGIN VD.PAKET SİGORTALAMA GİDERİ	TL	856,68
KAYITLI BİNA İŞYERİ YANGIN VD PAKET SİGORTA GİD	TL	10.352,96
BİLGİSAYAR OFİS PROGRAMLARI GİDERİ	TL	259,99
VEB SİTESİ TASARIM VE KODLAMA GİDERİ	TL	23.600,00
TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERİ	TL	28.513,83
OFİS BÜRO GİDERLERİ	TL	786,96
AKARYAKIT GİDERİ	TL	2.665,40
MUTFAK GİDERİ	TL	1.019,90
DEMİRBAŞA ALINMAYAN GİDERLER	TL	2.902,00
NOTER GİDERİ	TL	2.118,27
POSTA KARGO KURYE GİDERLERİ	TL	42,41
KIRTASIYE GİDERİ	TL	6.891,94
OLAĞAN GENEL KURUL GİDERLERİ	TL	79,00
MAHKEME HARÇLARI VE AVUKAT MASRAFLARI	TL	14.910,55
ŞEHİR İÇİ ULAŞIM YOL MASRAFLARI	TL	2.172,00
TEMİZLİK GİDERİ	TL	211,45
KAYITLI BİNA TADİLAT GİDERİ	TL	3.739,10
BOSTANCI OFİS BİNA AİDAT GİDERİ	TL	3.117,00
TEMİZLİK İŞİ YAPTIRIM BEDELİ	TL	600,00
ADANA SEYHAN BELEDİYE VERGİ RESİM HARÇLAR	TL	788,18
ŞİŞLİ BELEDİYESİ VERGİ RESİM HARÇLAR	TL	19.533,33
İZMİR KONAK BELEDİYESİ VERGİ RESİM HARÇLAR	TL	862,86
BOSTANCI OFİS DASK SİGORTASI	TL	522,85
BOSTANCI OFİS KİRA GİDERİ	TL	55.567,50

2022 YILI GİDER TOPLAMI**438.378,16**

2023 YILI GİDERLERİ:

GECİKME ZAMMI FAİZİ VE GİDERLER	TL	288,93
BRÜT ÜCRETLER	TL	164.512,80
SGK İŞVEREN PAYI	TL	23.279,90
SGK İŞSİZLİK İŞVEREN PAYI	TL	2.817,37
PERSONEL TOPLANTI GİYİM GİDER	TL	3.835,22
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	TL	191.359,81
ELEKTRİK SU ISINMA HAN APT.YNT.GİDERİ	TL	6.493,88
TOPLANTI VD.FOTOĞRAF GİDERİ	TL	965,00
TOPLANTI VD.DİJİTAL KAYIT GİDERİ	TL	8.000,40
S.M.MALİ MÜŞAVİRLİK ÜCRETLERİ	TL	21.000,00
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	TL	100.444,08
OTOPARK GİDERLERİ	TL	2.787,00
TELEFON GİDERLERİ	TL	3.026,00
İNTERNET GİDERLERİ	TL	2.635,25
KAYITLI BİNA DASK SİGORTA GİDERİ	TL	7.475,88
BANKA VE ÖDEME MASRAF KOMİSYON GİDERLERİ	TL	439,07
İNTERNET ALAN ADI VE YENİLEME GİDERİ	TL	5.400,00
OFİS BÜRO TADİLAT BAKIM VE ONARIM GİDERİ	TL	3.401,21
İŞYERİ YANGIN VD.PAKET SİGORTALAMA GİDERİ	TL	1.774,54
KAYITLI BİNA İŞYERİ YANGIN VD PAKET SİGORTA GİD	TL	27.644,13
SEYAHAT YOL VE KONAKLAMA GİDERİ	TL	6.030,48
ELEKTRONİK ALETLER BAKIM VE ONARIM GİDERİ	TL	3.059,20
TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERİ	TL	59.805,36
OFİS BÜRO GİDERLERİ	TL	87,46
AKARYAKIT GİDERİ	TL	16.539,65
MUTFAK GİDERİ	TL	4.375,86
DEMİRBAŞA ALINMAYAN GİDERLER	TL	13.853,99
NOTER GİDERİ	TL	2.343,73
POSTA KARGO KURYE GİDERLERİ	TL	806,45
KIRTASIYE GİDERİ	TL	9.460,46
YEMEK GİDERİ	TL	50,00
MAHKEME HARÇLARI VE AVUKAT MASRAFLARI	TL	10.971,48
ŞEHİR İÇİ ULAŞIM YOL MASRAFLARI	TL	2.348,00
BOSTANCI OFİS BİNA AİDAT GİDERİ	TL	2.819,36
TEMİZLİK İŞİ YAPTIRIM BEDELİ	TL	1.500,00
BOSTANCI OFİS KİRA GİDERİ	TL	95.094,79
2023 YILI GİDER TOPLAMI		806.726,74



2024 YILI GİDERLERİ:

GECİKME ZAMMI FAİZİ VE GİDERLER	TL	1.906,22
BRÜT ÜCRETLER	TL	320.628,95
SGK İŞVEREN PAYI	TL	46.985,23
SGK İŞSİZLİK İŞVEREN PAYI	TL	5.674,77
AKTİFE KAYITLI BİNAÇALIŞAN KIDEM TAZMİNATI	TL	36.114,10
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	TL	205.025,44
ELEKTRİK SU ISINMA HAN APT.YNT.GİDERİ	TL	4.387,20
REKLAM AFİŞ PANKART GİDERİ	TL	3.900,00
MATBAA GİDERLERİ	TL	5.220,00
S.M.MALİ MÜŞAVİRLİK ÜCRETLERİ	TL	59.520,00
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	TL	189.600,00
OTOPARK GİDERLERİ	TL	2.225,00
TELEFON GİDERLERİ	TL	5.015,50
İNTERNET GİDERLERİ	TL	3.243,75
KAYITLI BİNA DASK SİGORTA GİDERİ	TL	27.200,77
BANKA VE ÖDEME MASRAF KOMİSYON GİDERLERİ	TL	160,41
İNTERNET ALAN ADI VE YENİLEME GİDERİ	TL	10.200,00
GAZETE KİTAP DERGİ MECMUA GİDERLERİ	TL	194,00
İŞYERİ YANGIN VD.PAKET SİGORTALAMA GİDERİ	TL	67.408,40
KAYITLI BİNA İŞYERİ YANGIN VD PAKET SİGORTA GİDERLERİ	TL	
SEYAHAT YOL VE KONAKLAMA GİDERİ	TL	4.710,80
ELEKTRONİK ALETLER BAKIM VE ONARIM GİDERİ	TL	
TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERİ	TL	27.144,40
OFİS BÜRO GİDERLERİ	TL	2.282,71
AKARYAKIT GİDERİ	TL	12.295,52
MUTFAK GİDERİ	TL	1.300,97
SENDİKA ÜYESİNİN BANKADAN ALAMADIĞI PROMOSYON ÖDEMESİ	TL	36.595,98
NOTER GİDERİ	TL	3.295,33
POSTA KARGO KURYE GİDERLERİ	TL	6.469,34
KIRTASIYE GİDERİ	TL	15.572,96
YEMEK GİDERİ	TL	435,00
MAHKEME HARÇLARI VE AVUKAT MASRAFLARI	TL	9.468,26
ŞEHİR İÇİ ULAŞIM YOL MASRAFLARI	TL	9.971,03
BOSTANCI OFİS BİNA AİDAT GİDERİ	TL	13.560,00
BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	TL	514,90
TEMİZLİK İŞİ YAPTIRIM BEDELİ	TL	2.515,05
BOSTANCI OFİS KİRA GİDERİ	TL	150.000,00

2024 YILI GİDER TOPLAMI**1.290.831,99**

2025 YILI GİDERLERİ

GECİKME ZAMMI FAİZİ VS GİDERLER	TL	60.283,91
BRÜT ÜCRETLER	TL	464.089,18
SGK İŞVEREN PAYI	TL	76.664,62
SGK İŞSİZLİK İŞVEREN PAYI	TL	8.520,23
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	TL	309.465,40
ELEKTRİK SU ISINMA HAN APT.YÖN.GİDERLERİ	TL	11.280,00
OTOPARK GİDERİ	TL	600,00
REKLAM AFİŞ PANKART GİDERLERİ	TL	2.317,50
S.M.MALİ MÜŞAVİRLİK GİDERİ	TL	79.800,00
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	TL	288.000,00
TELEFON GİDERLERİ	TL	7.023,00
İNTERNET GİDERLERİ	TL	5.119,75
KAYITLI BİNA DASK SİGORTA GİDERİ	TL	7.791,00
BANKA VE ÖDEME MASRAFLARI, KOMİSYON VB.GİDERLER	TL	742,33
İNTERNET ALAN ADI YENİLEME GİDERİ	TL	13.265,82
KAYITLI BİNA BAKIM ONARIM TADİLAT MASRAFLARI	TL	4.520,00
OFİS,BÜRO TADİLAT BAKIM ONARIM GİDERİ	TL	655,00
KAYITLI BİNA İŞYERİ YANGIN VD PAKET SİGORAT GİDERİ	TL	156.489,91
TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	TL	43.012,29
OFİS BÜRO GİDERLERİ	TL	543,00
AKARYAKIT GİDERİ	TL	1.583,75
MUTFAK GİDERİ	TL	1.185,65
DEMİRBAŞA ALINAMAYAN GİDERLER	TL	400,00
NOTER GİDERLERİ	TL	5.255,08
POSTA, KARGO, KURYE GİDERLERİ	TL	145,00
KIRTASIYE GİDERLERİ	TL	1.295,00
BEYOĞLU BİNA VERGİ VE HARÇLAR	TL	135,00
MAHKEME HARÇLARI VE AVUKAT MASRAFLARI	TL	57.441,43
ŞEHİR İÇİ YOL MASRAFLARI	TL	33.850,87
TEMİZLİK GİDERİ	TL	934,10
BOSTANCI OFİS BİNA AİDAT GİDERİ	TL	10.458,00
TEMİZLİK İŞİ YAPTIRIM BEDELİ	TL	5.000,00
BOSTANCI OFİS DASKI SİGORTASI	TL	522,85
HURDAYA VERİLEN DEMİRBAŞ GİDERİ	TL	1.752,00
BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	TL	5.517,39
BOSTANCI OFİS KİRA GİDERİ	TL	300.000,00
KUR FARKI GİDERİ	TL	200,00

2025 yılı GİDERLER TOPLAMI

1.905.575,15



2026 YILI OCAK ŞUBAT GİDERLERİ

GEÇİKME ZAMMI FAİZİ VS GİDERLER	TL	44.519,55
BRÜT ÜCRETLER	TL	100.916,88
SGK İŞVEREN PAYI	TL	18.714,09
SGK İŞSİZLİK İŞVEREN PAYI	TL	1.895,10
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	TL	56.151,00
ELEKTRİK SU ISINMA HAN APT.YÖN.GİDERLERİ	TL	3.067,00
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	TL	60.000,00
TELEFON GİDERLERİ	TL	1.163,00
İNTERNET GİDERLERİ	TL	1.070,00
BANKA VE ÖDEME MASRAF, KOMİSYON VB.GİDERLER	TL	979,47
TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	TL	5.186,20
POSTA, KARGO, KURYE GİDERLERİ	TL	188,36
KIRTASIYE GİDERLERİ	TL	1.442,00
MAHKEME HARÇLARI VE AVUKAT MASRAFLARI	TL	941,07
ŞEHİR İÇİ YOL MASRAFLARI	TL	2.263,00
TEMİZLİK GİDERİ	TL	158,00
BOSTANCI OFİS BİNA AIDAT GİDERİ	TL	7.410,00
BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	TL	1.943,84
BOSTANCI OFİS KİRA GİDERİ	TL	450.000,00
2026 yılı GİDERLER TOPLAMI		758.008,56

2021/11-12 -2022-2023-2024-2025-2026/1-2 Gelirler Toplamı 4.987.760,36 TL

2021/11-12 -2022-2023-2024-2025-2026/1-2 Giderler Toplamı 5.630.007,55 TL

GELİR – GİDER FARKI**642.247,19 TL**

31.10.2021 BANKA DEVRİ

140.897,67 TL

31.10.2021 KASA DEVRİ

9.773,41 TL

DUYGU ÇALIŞKAN NALINCIOĞLU'ndan ÖDEMELER
İÇİN ALINAN

294.000,22 TL

VERİLEN AVANS GİDER
YAZILAMAYAN

90.000,00 TL

BANKA MEVCUDU 2026 ŞUBAT SONU

24.780,18 TL

TOPLAM**559.451,48 TL**

2016 YILI ÖNCESİ GELİR – GİDER FARKI

82.795,71 TL

BANKA VE MEVCUTLAR GENEL TOPLAM**642.247,19 TL**

Kurumun 2021/11-12 2022-2023-2024-2025-2026/01-02 Yılı Gelirleri Kira, Teşvik, Faiz ve Avans iadesi Gelirlerinden oluşmakta olup **4.987.760,36 TL dir.** 2021/11-12 2022-2023-2024-2025-2026/01-02 yılı Giderleri, Genel Yönetim, SGK, vergi, ücret ve huzur hakkı vs giderlerinden oluşmakta olup **5.630.007,55 TL dir.**

Kurumun KDV yönünden mükellefiyeti bulunmadığından mal ve hizmet alımlarında ödenen KDV indirimi yapılamamakta ve harcama belgeleri, KDV dahil toplam tutarları üzerinden gider olarak kaydedilmektedir.

Genel merkez itibariyle yapılan giderler Genel Merkez tarafından muhasebe kayıtlarında ayrıntılı izlenmekte ve ücret bordrosu, harcırah beyannamesi, fatura, serbest meslek makbuzu, ÖKCF, sigorta poliçesi ve banka dekontları ile belgelendirilerek mahsup fişine bağlanmaktadır. Mahsup fişi ve gider belgelerinde sendika yetkililerinin onayı yer almaktadır. Gider belgelerinin sendika faaliyeti ile ilgili olup olmadığının anlaşılabilmesi için belge üzerinde açıklama ve şerh düşülmesi önerisine uyulduğu, belgelerin arka yüzü imzalanarak onaylandığı görülmüştür.

Çalışan personelin hizmet akitleri net ücret üzerinden yapılmaktadır. Personel ücretinin netten brüt ücreti bulunarak ücret bordrosu düzenlenmektedir. Ücret bordrolarında ödenen ücret, gelir vergisi kesintisi, SGK primleri, tavan ücret ve kümülatif matrahlar ayrıntılı olarak yer almaktadır. SGK primlerinin ve ücretler üzerinden hesaplanan gelir vergisi stopajlarının doğru olarak hesaplandığı, SGK bildirimlerinin ve muhtasar beyannamelerin usule uygun ve doğru olarak beyan edildiği ve gelir vergilerinin artan orana göre hesaplandığı görülmüştür.

Gelir Vergisi Kanununun 61. maddesi hükmüne göre personele nakden ödenen yemek paraları ücret niteliğinde olduğundan, gelir vergisi ve SGP kesintisi yapılmaktadır.

Kurumun inceleme dönemlerine ait giderlerin ilgili hesaplara doğru olarak kaydedildiği, genel mizan bilgilerine uygun olduğu ve mali tablolara doğru olarak yansıtıldığı tespit edilmiştir

Kurum giderlerinin ödeme kaydedici cihaz fişi yerine fatura ile belgelendirilmesi, yemek ve konaklama hizmet belgelerinde, hizmet alan kişi sayısının belgede ayrıca gösterilmesi sendika yönetimine bildirilmiştir.

3.Kurumun Varlık ve Borçları:

Kurumun 31.10.2021 tarihi itibari ile varlık ve borçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

3.1. Kurumun Varlıkları:

Varlıklar	31.10.2021
Bankalar	24.780,18
İş Avansları	130.466,64
TOPLAM	155.246,82

Kasa bakiyesi 2026 Şubat sonu itibariyle mevcut değildir.

Kurumun bilanço varlık kalemlerinin ilgili hesaplara doğru olarak kaydedildiği, genel mizan bilgilerine uygun olduğu ve mali tablolara doğru olarak yansıtıldığı tespit edilmiştir.

ÖZ KAYNAKLAR	28.02.2026
BANKALAR	24.780,18
DURAN VARLIKLAR	99.414,65
TOPLAM	124.194,83



Ödenecek vergi ve fonlar, tahakkuk ettirilen vergi ve SGP kesintilerine ait olup, dönemsel olarak sonraki dönemde ödenecek tutarları göstermektedir.

Bilindiği gibi, Tek Düzen Hesap Planına göre ticari işletmelerin geçmiş yılların zararları 580-Geçmiş Yıllar Zararı Hesabı, geçmiş yıl karları 570-Geçmiş Yıllar Karları Hesabı ve dönem net karı ise 590-Dönem Net Karı Hesabında izlenmektedir. Sendikalar ticari bir işletme olmadığından gelir tablosunun oluşturulmasında gelir veya gider fazlası şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir.

Geçmiş yıllardan devreden ve dönem gelir/gider hesapları, bilanço denkliği sağlayan gelir/gider farkı kalemlerine aittir. Yukarıda verilen tablo ve ekli bilançodan görüldüğü üzere, Sendikanın 2021/11-12 2022-2023-2024-2025-2026/01-02 yıllarına ait düzenlenen bilançolar rapor ekinde sunulmuştur. (Ek-3) İlgili yılların ayrıntılı mizanları ile bilanço kalemleri arasında herhangi bir uyumsuzluk saptanmamıştır.

Genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartları gereği avans ödemelerinin niteliğinin açık olarak belirtildiği ve kapanış mutabakatlarının yapıldığı görülmüştür. Bilanço ve gelir tablosu verileri ile genel mizan bilgileri arasında dengenin mevcut olduğu, bir önceki dönem bilanço kalemlerinin izleyen yılın açılış maddesinde kaydedildiği ve sonraki dönemlere doğru olarak aktarıldığı tespit edilmiştir.

Raporun önceki bölümlerinde ayrıntılı olarak açıklandığı üzere, Kurumun inceleme dönemlerine ait düzenlenen gelir-gider tablosu ve bilançolarda yer alan hesapların, defter kayıtları ve belgelerine uygun olduğu ve gerçek mali durumunu yansıttığı, kayıtların Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğinde belirtilen ilkelere uygun olduğu görülmüştür.

IV-SONUÇ:

Bank-Sen Devrimci Banka ve Sigorta İşçileri Sendikası'nın 2021/11-12 2022-2023-2024-2025-2026/01-02 dönemine ait yasal defter kayıtları ve belgeleri ile mali tablolarının, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik ve Sendika Ana Tüzük hükümleri gereğince yapılan bağımsız mali dış denetim sonucunda,

1. Kurumun tutulması zorunlu yasal defterlerinin, 2016 yılı hariç, 2017 yılı ve izleyen dönem defterlerini ilgili mevzuata uygun olarak süresinde tasdik ettirildiği; işlem kayıtları ile hesapların açılış-kapanış kayıtlarının tek düzen hesap planına uygun olarak yapıldığı, beyanname ve SGK prim ve hizmet bildirelerinin ilgili kurumlara süresinde verildiği, kurumun geçmiş dönemlere ait, güncel SGK, ödemelerinin tümünün gerçekleştirilmiş olduğu; vergi dairesi vergi, resim, harç ödemelerinin gerçekleştirilmiş yada plana bağlanmış olduğu; belediye vergi, resim, harç ödemelerinin vergilerinin gerçekleştirilmiş olmakla birlikte bekleyen borç bakiyelerinin bulunduğu,

2.İlgili yıllara ait gelir ve giderlerinin, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Sicil Yönetmeliği, Sendika Ana Tüzüğü, Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu ve Kayyım Kararlarına uygun olduğu,

3.Kurumun 28.02.2026 dönemi itibari ile banka mevcudunun **24.780,18 TL** olduğu tespit edilmiş olup, 28.02.2026 tarihi itibariyle sendikanın toplam kurum varlıklarının toplam **124.194,83 TL** olarak gerçekleştiği (Ancak 2016 yılı ve öncesi dönemlere ait yönetim hakkında hesaplar yönünden net olarak rakamlar hesaplara yansıtılamamıştır.)

4-Kurumun faaliyetine ilişkin yapılan harcamaların usulüne uygun olarak belgelendirildiği nakit ve banka hesap hareketleri ile uyumlu olduğu, gelir ve giderlerin yasal defterlere süresinde kaydedildiği, defter kayıtlarının muhasebenin temel ilke ve prensiplerine uygun olduğu ve düzenlenen mali tabloların kurumun gerçek mali durumunu yansıttığı,

5- İlişikteki gelir tablosu ve bilanço ile defter kayıtlarının, Bank-Sen Devrimci Banka ve Sigorta İşçileri Sendikasının, 28.02.2026 tarihi itibariyle mali durumu ve aynı tarihte sona eren döneme ait faaliyet sonucu "6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu" ile bu Kanuna dayanılarak yayımlanan "Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik" ve Sendika Ana Tüzük hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarına uygun olarak doğru biçimde yansıttığını,

Tespit ve tasdik ederim

Özlem Polatoğlu AKBIYIK
Yeminli Mali Müşayir

